

Personalfragebogen

für Arbeitnehmer im Midijob (450,01 € - 1.300,00 €)



Information zur Neuregelung:

Zum 01.07.2019 wird die Gleitzone durch den Übergangsbereich abgelöst. Damit verbunden ist die Anhebung der monatlichen Entgeltobergrenze von 850 Euro auf 1.300 Euro. Bei einem regelmäßigen Arbeitsentgelt innerhalb des Übergangsbereichs zahlt der Arbeitnehmer - wie schon bei der Anwendung der Gleitzone - reduzierte Beiträge zur Kranken-, Pflege-, Rente- und Arbeitslosenversicherung. Die ermäßigten Rentenversicherungsbeiträge für den Arbeitnehmer werden nicht mehr zu geminderten Rentenansprüchen führen. Infolgedessen entfällt der bislang bei der Gleitzone mögliche Verzicht auf Reduzierung des Arbeitnehmerbeitrags in der Rentenversicherung.

As of 01.07.2019, the sliding zone will be replaced by the transition area. This is linked to the increase in the monthly salary cap from 850 euros to 1.300 euros. In the case of regular remuneration within the transitional as with the application of the sliding zone regulation, the worker pays reduced contributions to the health, nursing, pension and unemployment insurance. Reduced pension contributions for the employee will no longer be reduced pension rights. As a result, the possibility of reducing the employee contribution in pension insurance in the sliding zone is no longer possible.

Bitte den Personalfragebogen komplett ausgefüllt und unterschrieben abgeben.

Please complete and sign the personnel questionnaire

Arbeitgeber/employer		Mandanten-/Personalnummer	
Persönliche Angaben des Mitarbeiters/Personal details of the employee			
Name/surname		Vorname/name	
Straße und Hausnummer/street and house number		PLZ und Ort/post code and place	
Geburtsdatum/date of birth		Geburtsort, -land und -name/birthplace, country of birth and birth name	
Geschlecht/human race <input type="checkbox"/> divers/inter <input type="checkbox"/> männlich/male <input type="checkbox"/> weiblich/female		Familienstand/marital status	
		Kinder/children <input type="checkbox"/> ja/yes <input type="checkbox"/> nein/no	
Religion/religion			
Rentenversicherungsnummer/german insurance number		Schwerbehindert/severely disabled person <input type="checkbox"/> nein/no <input type="checkbox"/> ja/yes Grad der Behinderung ____ (Kopie des Ausweises)	
Staatsangehörigkeit/nationality		Lohnauszahlung/payment of wages <input type="checkbox"/> bar/cash <input type="checkbox"/> Überweisung/credit transfer	
Bankbezeichnung/bank		IBAN	
Status bei Beschäftigungsbeginn/status at the beginning of employment			
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer		<input type="checkbox"/> Rentner	
<input type="checkbox"/> AN in Elternzeit		<input type="checkbox"/> Selbständiger	
<input type="checkbox"/> Arbeitsloser		<input type="checkbox"/> Student	
<input type="checkbox"/> Sontiges _____		<input type="checkbox"/> Beamter	
		<input type="checkbox"/> Studienbewerber	
		<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender	
		<input type="checkbox"/> Sozialhilfeempfänger	

Personalfragebogen

für Arbeitnehmer im Midijob (450,01 € - 1.300,00 €)



Status bei Beschäftigungsbeginn/status at the beginning of employment								II
höchster Schulabschluss/highest school degree				höchste Berufsausbildung/highest vocational education				
<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur				<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion				
Beschäftigung/employment								
Eintrittsdatum/date of entry				Berufsbezeichnung/activity performed				
Befristung/time limit								
<input type="checkbox"/> nein/no <input type="checkbox"/> ja/yes Dauer der Befristung: _____								
Wöchentliche Arbeitszeit (Stunden)/ weekly work time (hours)	Montag Monday	Dienstag Tuesday	Mittwoch Wednesday	Donnerstag Thursday	Freitag Friday	Samstag Saturday	Sonntag Sunday	
Sozialversicherung/social insurance								
Ich bin in der gesetzlichen Krankenversicherung versichert / I am insured in the statutory health insurance				Art der Versicherung/kind of insurance				
<input type="checkbox"/> ja/yes <input type="checkbox"/> nein/no				<input type="checkbox"/> Eigene Mitgliedschaft/own membership <input type="checkbox"/> Familienversicherung/family insurance				
Name der Versicherung (+ Bescheinigung der Krankenkasse)/name of the insurance company(+ certificate of health insurance)								
Steuer/Tax								
Identifikationsnummer/identification number				Steuerklasse/tax bracket		Kinderfreibetrag/child allowance		
Entlohnung/remuneration								
Monatslohn/monthly wage				Stundenlohn/hourly wage				
Sachbezugswerte/Reference values								
Unterkunft/accommodation				Verpflegung/Catering				
VWL - nur mit Vorlage des Vertrages								
Empfänger VWL/receiver				Betrag/amount				
seit wann (TT.MM.JJJJ) /since when (DD.MM.Year)				AG-Anteil(Höhe monatlich)/Employer's share(monthly)				
IBAN				Versicherungsnummer/insurance number				

Personalfragebogen

für Arbeitnehmer im Midijob (450,01 € - 1.300,00 €)



Angaben zu weiteren Beschäftigungen/information on other occupations

Es besteht/bestehen derzeit eine oder mehrere Beschäftigungsverhältnis(se) bei (einem) anderen Arbeitgeber(n):

nein/no **Es bestehen keine weitere Beschäftigungsverhältnisse**

	Zeitraum/ period	Arbeitgeber/ employer	die weitere Beschäftigung ist which is further employment	Wöchentliche Arbeitszeit weekly work time
<input type="checkbox"/> ja/yes	von		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
	bis		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	
<input type="checkbox"/> ja/yes	von		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt	
	bis		<input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt	

Unterschrift/signature

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt), unverzüglich mitzuteilen.

Declaration by the employee: I assure that the above information corresponds to the truth. I undertake to immediately notify my employer of any changes, in particular regarding other occupations (in terms of type, duration and remuneration).

Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO):

Hiermit erkläre ich (Arbeitnehmer) nach der DSGVO mein Einverständnis, dass meine persönlichen Daten für die Lohnabrechnung verwendet, gespeichert und von einem EDV-Dienstleister (Steuerbüro Oliver Trageser) verarbeitet und aufbewahrt werden. Darüber hinaus ermächtige ich den Arbeitgeber zur Datenarchivierung über das Dienstverhältnis hinaus für die Dauer u. a. der steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen. Sind die (steuer-)rechtlichen oder sozialversicherungsrechtlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen, muss eine Löschung meiner persönlichen Daten nach Beendigung des Dienstverhältnisses erfolgen. Die Datenweitergabe für Bescheinigungen usw. im Rahmen des Dienstverhältnisses oder für arbeits-, sozialversicherungs- und steuerrechtliche als auch für berufsgenossenschaftliche Vorgänge ist erlaubt; darüber hinaus ist die Weitergabe an weitere Dritte grundsätzlich untersagt.

Basic Data Protection Ordinance (DSGVO):

Hereby I (employee) declare my agreement according to the DSGVO that my personal data will be used, stored and processed and stored by an IT service provider (tax office Oliver Trageser) for payroll accounting. Furthermore I authorize the employer to archive data beyond the employment relationship for the duration of, among other things, the tax retention periods. Once the (tax) legal or social insurance storage periods have expired, my personal data must be deleted after termination of the employment relationship. The transfer of data for certificates and so on within the scope of the employment relationship or for employment, social insurance and tax law as well as for trade association procedures is permitted; furthermore the transfer to further third parties is generally prohibited.

Personalfragebogen

für Arbeitnehmer im Midijob (450,01 € - 1.300,00 €)

Wichtiger Hinweis:

Der zukünftige Arbeitnehmer muss den Personalfragebogen unterschreiben, bevor eine Lohnanlage, -kontoführung und -abrechnung erfolgen darf.

Important tip:

The future employee must sign the personnel questionnaire, before wage investment, wage account management and payroll accounting can take place.

Datum/date Unterschrift Arbeitnehmer/employee's signature

Datum/date Unterschrift Arbeitgeber/signature employer

Information

evtl. beizufügende Dokumente

- Aufenthaltserlaubnis
- Arbeitserlaubnis
- Arbeitsvertrag
- Bescheinigung der Krankenkasse
- Nachweis der Elterneigenschaft
- Schul-/Studienbescheinigung
- Kopie des Schwerbehindertenausweises
- VWL-Vertrag